

Na temelju odluke Skupštine Udruge KUTJEVAČKI VINARI, udruga vinara i vinogradara Kutjevo od 20. ožujka 2009. godine, Upravni odbor Udruge sačinio je slijedeći pročišćeni tekst Statuta kao temeljnog akta udruge. Statut sadržava Pročišćeni tekst Statuta od 20. srpnja 2006. godine izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine Udruge od 10. prosinca 2007. godine, učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine Udruge od 20. ožujka 2009. godine te učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine Udruge od 12. srpnja 2010. godine te učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine Udruge od 10. travnja 2015. godine, te učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine od 07. travnja 2017. godine, i učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine od 12. travnja 2019. godine. Učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine od 19. lipnja 2020. godine. Učinjene izmjene i dopune Statuta usvojene odlukom Skupštine od 10. travnja 2025. godine.

STATUT UDRUGE KUTJEVAČKI VINARI

Pročišćeni tekst

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI	3
III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA.....	4
IV. TIJELA UDRUGE	5
V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI	9
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	9

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište i područje na kojem Udruga djeluje, zastupanje Udruge, ciljevi udruge i djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, imovina i raspolaganje s dobiti, način stjecanja imovine te prestanak djelovanja udruge.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi KUTJEVAČKI VINARI, udruga vinara i vinogradara Kutjevo.

Skraćeni naziv udruge glasi KUTJEVAČKI VINARI

Udruga djeluje na području Općine Kutjevo. Sjedište Udruge je Trg Graševine 1, Kutjevo.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao Udruga je registrirana pri Požeško-slavonskoj županiji.

Udrugu zastupa predsjednik, a u njegovom odsustvu osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga ima i može osnivati svoje podružnice na području više općina ili županija.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, kojeg donosi Skupština Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika na kojem se nalazi puni naziv i sjedište Udruge.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge, te putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakete i sl.) sukladno propisima izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

(1) Udruga ima za cilj povezati vinogradare i vinare Kutjevačkog vinogorja u organizirani zajednički rad na unapređenju agrotehničkih i pratećih proizvodnih i poslovnih procesa u proizvodnji i marketingu vina, radi podizanja kvalitete vina Kutjevačkog vinogorja.

(2) Udruga će radi ostvarivanja cilja iz prethodnog stavka ovog članka obavljati slijedeće djelatnosti:

- * okupljanje vinogradara i vinara i drugih promicatelja interesa Kutjevačkog vinogorja
- * promicanje i uvođenje novih tehnologija u proizvodnji grožđa i vina
- * organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima vinogradarstva i vinarstva
- * strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova
- * suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge
- * ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
- * inicijativa i aktivno djelovanje na donošenju zakonskih propisa koji reguliraju odnose u vinogradarstvu i vinarstvu te turizmu
- * unapređenje zajedničke promidžbe vina i vinskih proizvoda članova udruge na domaćem i inozemnom tržištu objedinjavanjem godišnjih potreba repromaterijala i opreme te zajednička nabava što kvalitetnijeg materijala za vinogradarstvo i podrumarstvo uz što povoljnije uvjete
- * organizacija zajedničkih posjeta, nastupa i natjecanja na sajmovima vinogradara i vinara
- * prikupljanje i prosljeđivanje stručnih informacija članovima udruge
- * promicanje turističke djelatnosti vezane na razvoj vinogradarstva i vinarstva
- * ustrojavanje vinske arhive
- * ustrojavanje dokumentacijske arhive
- * obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

(3) Sukladno definiranim ciljevima udruge i djelatnostima kojima se ciljevi ostvaruju, Udruga djeluje u okviru:

4. GOSPODARSTVO, 4.5. Poljoprivreda, 4.5.7. Vinarstvo i vinogradarstvo

4. GOSPODARSTVO, 4.8. Turizam

10. ODRŽIVI RAZVOJ, 10.1. Razvoj ruralnih područja, 10.1.6. Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja

(4) U okviru definiranih ciljeva Udruge ista će obavljati gospodarsku djelatnost pružanja laboratorijskih usluga analiziranja vina te gospodarsku djelatnost pružanja usluga punjenja vina pokretnom punilicom za punjenje vina.

Udruga će pružati i uslugu edukacije senzornog ocjenjivanja vina (informacijski sustav za senzorno ocjenjivanje vina - aplikacija!).

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 8.

Članstvo u Udrugu je dobrovoljno. Članovi mogu biti redovni i počasni.

Svaki građanin pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom može postati članom udruge.

Redoviti član Udruge može postati svaki građanin koji prihvaća ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom, ispuni pristupnicu i plati članarinu te da se bavi praktičnim ili znanstvenim radom u vinogradarstvu, podrumarstvu i vinarstvu.

Počasni član može biti fizička i pravna osoba koja ima posebno vrijedne rezultate i zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadataka udruge.

Upravni odbor Udruge odlučuje o postavljanju osoba ili organizacija za počasnog člana te daje definiciju prava počasnog člana.

Članak 9.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku pristupnice.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

U Udruzi se vodi registar članova. O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja odlučuje Upravni odbor Udruge.

Registar članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnostima tijelima na njihov zahtjev.

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge da redovito plaćaju članarinu
- da podižu i čuvaju ugled Udruge

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje: prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva isključenjem iz članstva

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima prvo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge
- Nadzorni odbor Udruge
- Stegovni sud

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je sve fizičke osobe članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 3 ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, Skupštinu će sazvati predlagač.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar Udruge ili 1/3 članova Udruge koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Na Izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 15.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Dostava pismenih poziva može se nadomjestiti javnom objavom na internetskim stranicama Udruge

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavlja se i materijali o pitanjima koji su na dnevnom redu.

Članak 16.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini ne pristupi polovina članova u određeno vrijeme, Skupština će se održati pola sata kasnije i istim dnevnim redom a donositi će pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 10 članova s pravom glasa.

Pravovaljane odluke donose se nadpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o primjeni Statuta i predsjedniku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

Prema dogovoru članova Udruge,(u iznimnim situacijama),Skupština Udruge može se održati i elektronskim putem.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješuje članove Upravnog i Nadzornog odbora
- donosi financijski plan i usvaja završni račun
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Udruge
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku rada udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge

Članak 18.

Upravni odbor ima 7 članova koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu odlučuje o visini članarine
- brine se o informiranju članstva i javnosti odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im

obaveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 19.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 2 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge zastupa Udruge, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge,

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom udruge između dvije sjednice Skupštine

Članak 20.

Skupština iz svojih redova bira predsjednika Udruge.

Dopredsjednici pomažu predsjedniku Udruge u njegovu radi u obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Članak 21.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- stara se o urednom vođenju registra članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora vodi i čuva arhivu Udruge
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge

Članak 22.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 2 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Članak 23.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine i mogu biti birani ponovno.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočan natpolovičan broj njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojega biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 24.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Članak 25.

Nadzorni odbor ima pravo tražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 26.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 18. ovog Statuta.

Članak 27.

Skupština Udruge usvaja Opći akt o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Opći akt o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge izrađuje Upravni odbor te ga podnosi Skupštini Udruge na usvajanje.

Članak 28.

Brisan Odlukom Skupštine Udruge od 10.04.2015. godine.

Članak 29.

Brisan Odlukom Skupštine Udruge od 10.04.2015. godine..

Članak 28.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine
- donacije i dotacije
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koja podupiru rad i djelovanje Udruge

- sredstva ostvarena organiziranjem seminara i predavanja, te od izdavačke djelatnosti sukladno zakonu
- ostali prihodi sukladno Zakonu

Članak 29.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema pozitivnim propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo raspolaganja s imovinom Udruge.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 30.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog statuta.

Članak 31.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 32.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Udruga prestaje postojati na temelju odluke Skupštine o prestanku postojanja udruge te u drugim slučajevima propisanim Zakonom o udrugama kao razlozima za prestanak postojanja udruge, a osobito prestankom djelovanja udruge, pravomoćnom odlukom suda o prestanku postojanja udruge te u slučaju stečaja udruge.

Odlukom Skupštine o prestanku postojanja udruge utvrđuje se 1) način provođenja likvidacijskog postupka, 2) visina naknade za likvidatora te 3) način izvješćivanja Skupštine o provođenju postupka likvidacije.

Likvidator je dužan o svom radu podnositi polugodišnje izvješće Skupštini udruge te uredu državne uprave nadležnom po mjestu sjedišta udruge.

Članak 34.

(1) U slučaju da ured državne uprave nadležan za udruge donese rješenje o prestanku djelovanja Udruge i pokretanju likvidacijskog postupka, uz naziv udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, što se ima upisati u registar udruga.

(2) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, te odnosna ovlaštenja preuzima likvidator kojega imenuje Skupština Udruge.

(3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

(4) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije ministarstva nadležnog za poslove financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana.

(5) Imovinu Udruge koja preostane nakon podmirenja obveza, likvidator će raspodijeliti na način da istu preda udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

(6) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa prethodnim stavkom ovog članka, likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere nadležnog Ureda.

U Kutjevu, dana 10. travnja 2025. godine

KUTJEVAČKI VINARI
predsjednik udruge
Josip Mesić
